

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	Difundir la gestión institucional del CONAGOPARE, mediante estrategias de comunicación que permitan dar a conocer las actividades institucionales, a través de los distintos medios de comunicación público - privados y/o comunitarios.	Asistencia técnica en comunicación a CONAGOPARE Nacional, provinciales y gobiernos parroquiales rurales Asambleas Nacionales de GAD parroquiales Logística taller zonal Pastaza, Ley de transparencia y Red Rural de Comunicación Logística Taller zonal, Carchi: Alineación de planes de desarrollo y ordenamiento territorial parroquias rurales, planificación nacional 2017-2021 y Red Rural de Comunicación. Logística Taller zonal El Oro, Ley de Transparencia y Red Rural de Comunicación. Adquisición de equipos para diseño gráfico y multimedia (computador portátil, computador estacional, Disco externo, Cámara de fotos) Logística talleres provinciales nuevas tecnologías de información, prácticas de comunicación Logística encuentro de Proyectos Rurales en Comunicación de Latinoamérica	1 continuación de la planificación Estrategia de comunicación para el CONAGOPARE NACIONAL 1 actualización de la imagen de la web institucional 1 Reunión Senplades 1 arte fiestas de Cuenca Monitoreo diario de las cuentas del CONAGOPARE en plataformas digitales 18 artes de GADS parroquiales (fiestas de parroquialización) 1 artes CONAGOPARE en medios 1 arte promoción plataformas digitales 1 campaña sobre Las Nuevas Ruralidades (8 artes y un documento) 8 artes, 8 videos y 1 boletín sobre reunión GADS parroquiales, situación del MAE, red Rural de Comunicación. 1 presentación y cobertura de la reunión con los GADS Parroquiales 1 campaña de la Voz Rural (video y artes William Chamorro) 1 arte día del servidor público 1 video situación de la frontera norte 10 respuestas y soluciones digitales en las cuentas del CONAGOPARE. 1 carta abierta al presidente 2 boletines de convocatoria de 2da asamblea nacional 1 Rueda de Prensa Realización de 6 artes 3 videos de promoción Asamblea Nacional Trabajo concluido Elaboración de informes de pago Trabajo pendiente Trabajo pendiente Trabajo pendiente
2	DIRECCIÓN NACIONAL JURIDICA	Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad	Asistencia jurídica permanente a favor de los entes asociados: Instancias Provinciales del CONAGOPARE, y Gobiernos Parroquiales Rurales del país (GADPR's)	3 Criterios jurídicos a favor de los GADPR's de Chiguaza, sobre auto de Inadmisión del Tribunal Contencioso Electoral (TCE); Cochapamba, sobre revisión de contrato según al art. 58 de la LOSEP y, CONAGOPARE Galápagos, sobre revisión de tres convenios con el Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos. 1 Criterio jurídico al Gobierno Parroquial de Chiguaza (DNAJ-007), donde se absuelven 4 interrogantes sobre el asunto de la declaración de interdictos del expresidente y exvicepresidente del GAD Parroquial. 10 Asistencia por correo electrónico, y entrega de formatos de contratos a favor del CONAGOPARE Galápagos. 200 Asistencias mediante llamadas telefónicas (Celular y convencional). 1 Asistencia personalizada en las oficinas de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, a favor del GADPR de Antonio José Holguín (Salcedo-Cotopaxi), para tratar denuncia en contra de la presidenta, ante la Fiscalía (Violencia Intrafamiliar). 3 Asistencia personalizadas, a favor del GADPR de Chiguaza (Huamboya - Morona Santiago), para elaborar y presentar la petición (oficio No. 008-06-03-2018-GADPRCH de fecha 06 de marzo de 2018), ante el Tribunal Contencioso Electoral (TCE). Se está impulsando el trámite (No. FE-16325-2018-TCE), y existe la sentencia emitida por el Tribunal Contencioso Electoral (TCE), con AUTO DE INADMISIÓN. Asistencia técnica para la conformación del Consorcio Imbabura - Carchi 1 Apoyo legal al GADPR de Manú, en la presentación de informes al MAE (Convenio de Reforestación). 1 Asesoría técnica, revisión y elaboración de borrador del Convenio para la constitución del Consorcio de Pueblos Ancestrales de Imbabura - Carchi, previo a la revisión y visto bueno del Consejo Nacional de Competencias (CNC), para su posterior publicación en el Registro Oficial e inscripción. Participación en tres reuniones con el Ministerio del Ambiente (MAE), para tratar sobre el estado del convenio firmado para Restauración Forestal. 1 Asistencia legal en territorio a favor del CONAGOPARE Esmeraldas, requerido mediante oficio No. CONAGOPARE-E-PP-007-2018 del 23 de enero de 2018, y autorizado con memorando de Presidencia No. 026-2018 del 09 de febrero de 2018. (Asiste el Dr. Gabriel Ocampo, Director Nacional de Asesoría Jurídica, para revisión de documentos administrativos).D79 Reunión ante el Consejo Nacional de Competencias (CNC) para tratar la propuesta del "Proyecto de reglamento para la conformación y funcionamiento de mancomunidades y consorcios en el territorio nacional". (Oficio No. CNC-SE-2018-0064-OF). Asiste Ab. Paul Jaramillo. Reunión de técnica entre el MAE y el CONAGOPARE, para analizar los convenios y documentos de justificación de las primeras 10 parroquias a nivel nacional. Previo a esta reunión, se dieron varias reuniones más con funcionarios del MAE, y de la Secretaría Nacional de Gestión de la Política. Reunión en la Defensoría Pública del Ecuador para revisar los avances del convenio con el CONAGOPARE. (Oficio No. DP-DCPN-2018-008-O). Asiste Ab. Paul Jaramillo. Reunión de trabajo con la Asamblea Provincial del CONAGOPARE Imbabura, para tratar varios temas: reelección, incremento de presupuesto para los GADPR's y, Proyectos de Reforestación. Preside el Dr. Gabriel Ocampo Andrade. Reunión en el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE), para la socialización del producto financiero de asignación de recursos no reembolsables para los GADPR's. Asistencia legal personalizada al actual presidente del Gobierno Parroquial Rural de Chiguaza, para el cambio de firma ante el Banco Central del Ecuador (BCE). 1 Escrito de petición a favor del actual presidente del Gobierno Parroquial Rural de Chiguaza (Sr. Rubén Naichapi Tivi), presentado ante el Tribunal Contencioso Electoral (TCE), dentro de la causa No. 016-2018-TCE, solicitando se declare la incompetencia del TCE para conocer de la cesación y reestructuración del gobierno parroquial. Reunión ante el Ministerio del Ambiente (MAE) con el fin de coordinar acciones sobre el convenio de asignación de recursos no reembolsables (PROGRAMA DE RESTAURACIÓN FORESTAL...). Participan en la reunión el equipo técnico, financiero y jurídico. 1 Reunión ante el Ministerio del Trabajo (MDT) para tratar el Reglamento Orgánico del CONAGOPARE Zamora Chinchipe. Reunión ante el Ministerio del Trabajo (MDT) sobre el proyecto de "Erradicación del Trabajo infantil" 2 Resoluciones: DNAJ-006 y DNAJ-007. La primera regulando conformación del Comité de Transparencia del CONAGOPARE; y, la segunda, de inicio del proceso para la adquisición de materiales de oficina bajo el procedimiento de compra por catálogo electrónico. Asistencia jurídica a las direcciones institucionales y a la presidencia (1) Observaciones al borrador del "Convenio Marco de Prácticas Pre-profesionales entre Institución del Sector Público y la Facultad de Comunicación Social de la Universidad Central del Ecuador", trasladado a la Dirección Administrativa Financiera mediante Memorando No. DNAJ-2018-005 (1) Entrega de información para Rendición de Cuentas de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, presentado con Memorando No. DNAJ-2018-04. (Dirigido al Sr. Francisco Espíndola, Asesor de Presidencia) Asamblea Nacional de los Gobiernos Parroquiales Rurales (Estatuto del CONAGOPARE - Reg. Of. Sup. No. 238 del 12/12/2014), artículos 11 al 13. 1 Asamblea Nacional, efectuado el 17 de enero de 2018, en Guayaquil, Parque "Los Samanes". Colaboración de todos los funcionarios.

			Elaboración y archivo de la documentación sobre la Gestión Interinstitucional	(1) Elaboración del Adenda al Convenio Especifico de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Instituto de Altos Estudios Nacionales (IAEN) y el CONAGOPARE.
			1 Renovación suscripción anual al servicio eSilec Profesional (lexis) con actualización en line 3 usuarios	1 Solicitud para la contratación de renovación de la suscripción del servicio del Sistema LEXIS, por un año, contado a partir del 2 de abril de 2018, mediante procedimiento de infirma cuantía, según consta en el POA, PAC y Presupuesto. (Memorando DNAJ-2018-007)
3	NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos financieros y los servicios requeridos por el CONAGOPARE, para cumplir con las metas y sus objetivos planteados; fortalecer institucionalmente a los miembros del CONAGOPARE, sus Instancias Organizativas y Territoriales y GADPRS.	30 Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE Provinciales	6 Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE Provinciales
			3 Elaborar comprobantes de egreso y realizar el respectivo seguimiento	Elaborar comprobantes de egreso y realizar el respectivo seguimiento
			60 Adquisición Pasajes al Interior	2 Adquisición Pasajes al Interior
			3 Adquisición Pasajes al exterior	pasaje al exterior
			1 Adquisición de Materiales de Oficina	1 Adquisición de Materiales de Oficina
			1 Adquisición de materiales de aseo	Adquisición de materiales de aseo
			1 Repuestos y Accesorios	Repuestos y Accesorios
			1 Adquisición de materiales de impresión de todos los equipos de impresión institucionales	Adquisición de materiales de impresión de todos los equipos de impresión institucionales
			2 Adquisición Impresoras	Adquisición Impresoras
			1 Adquisición Vehículo	Adquisición Vehículo
			30 Fortalecimiento asistencia técnica asistencia GADPR	Asistencia a Conagopare Cotopaxi, Napo, Pastaza, temas de polizas de seguros, mantenimiento vehiculos, Gobierno Parroquial Colus, Lucero, Loja, Sangui, asesoramiento de fortalecimiento. Conagopare Bolivar asesoramiento temas contables.
			7 Administración de contrato de la Póliza de Seguro de Bienes Institucionales	1 administración de contrato de poliza
			3 Mantenimiento de bienes inmuebles	Mantenimiento de bienes inmuebles
			6 Mantenimiento de vehiculos institucionales	mantenimiento de vehiculo
			3 Mantenimiento de equipos y sistemas informaticos institucionales	Mantenimiento de equipos y sistemas informaticos institucionales
			1 Arrendamiento de licencias de uso de paquete informatico contable CFR	Arrendamiento de licencias de uso de paquete informatico contable CFR
			60 Renovación de garantías del sistema de antivirus años	Renovación de garantías del sistema de antivirus años
			1 Revocación de Hosting Institucional	renovación de hosting institución
			12 Elaboraciones de roles de pago	1 elaboración de rol de pago
			4 Impresión de estados financieros año 2018 entrega ultimo trimestre.	
			consolidación financiera MAE	1 Entrega de cuadro de egresos y Estados de Situación Financiera proyecto MAE
			Impuesto a la renta SRI	1 Anexo RDEP, Declaración formulario 104, 103
			Asistencia en Asamblea Nacional	Trámites asamblea nacional tema reforestación, cuerpo de bomberos, policía nacional.
			Elaboración de retenciones de las facturas	13 Retenciones de las facturas del mes
			12 archivos físicos comprobantes de egresos mensuales	1 proceso de archivo físico egresos
			12 Anexos Transaccionales mensual	1 procesos elaboración de Anexo
			12 Procesos SUPA Pensiones Alimenticias	1 Proceso SUPA Pensiones Alimenticia
			12 Procesos CNT Telefonía Celular y convencional	1 Proceso CNT Telefonía
			12 Procesos Empresa Eléctrica Quito	1 Proceso Empresa Eléctrica Quito
			1 Proceso Cancelación Anticipo Ministerio de Finanzas	
			Cargo facturas infirma cuantía en el portal de compras publicas	Se cargaron 1facturas de : compra materiales de oficina
			12 procesos de facturas embotelladas	1 proceso de factura de agua embotellada
			12 Mantenimiento de los Servicios de Correo Electrónico	1 Atención y soporte a usuarios del servicio. - Control de la seguridad y privacidad del servicio. - Mantenimiento de las cuentas de correo (Altas, bajas e intranet) - Actualización de Bases de Datos de usuarios de correo Electrónico.
12 Revisión y actualización de información en medios digitales	1 Subir información a la página web de la institución, así como también realizar la Actualización de módulos y backups de la DB			
12 Coordinación con asociaciones Provinciales para entrega de base de datos para enviar a Ministerio de Finanzas para talleres regionales sobre nuevo sistema aplicarse en el 2019	Recepción de información solicitada de 10 provincias			
12 mantenimiento de impresoras	1 mantenimientos de impresoras			
asesorías técnicas en sitio a los funcionarios	10 asistencias técnicas a satisfacer y solucionar las necesidades presentadas por los funcionarios de la institución.			
4	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	Dirigir y gestionara través de gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes	30 Asistencias técnicas a los GADPRS	Acompañamiento a la capacitación ante el Ministerio de trabajo para el reglamento orgánico de CONAGOPARE Zamora Chinchipe.
			3 Cursos de capacitación, fortalecimiento de competencias	
			12 Encuestas ministerio de trabajo	1 Encuesta Ministerio de Trabajo
			444 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios	36 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios
			24 Formularios de LOTAI	2 Elaboración de formulario de LOTAI
			Revisión y manejo de reloj biométrico	Revisión y manejo de reloj biométrico
5	DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y COOPERACIÓN	Desarrollar planes de soporte técnico, gestionar programas y proyectos de cooperación, y realizar acciones orientadoras a fortalecer a los CONAGOPAE Provinciales, como a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador	1 plan nacional de restauración forestal	291 asistencias técnicas a parroquias sobre convenios ministerio del ambiente que se encuentran en proceso de cierre.
			48 talleres de fortalecimiento de capacidades en autoridades y funcionarios de los gobiernos parroquiales	
			48 asistencias técnicas a los GADPRS (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los	1 Revisión proyecto Mapeate por nuestra cultura y nuestros derechos 1 Revisión de convocatoria de la Union Europea sobre derechos humanos 1 Revisión al Plan de Fortalecimiento Institucional de la competencia de turismo 1 Reunión con Coordinador General REDGESCHQ/OBCOVECMA.DMQ
			4 talleres de capacitación a autoridades de Gobiernos parroquiales	
			1 consultoría para la elaboración de un estudio estadístico de la proporción de vegetación natural remanente y representación territorial en la parroquias rurales del Ecuador	
			10 propuestas y proyectos de fortalecimiento institucional a CONAGOPARES provinciales (programas y proyectos)	1 propuesta sobre Fortalecimiento de capacidades en funcionarios y autoridades de gobiernos parroquiales rurales en temas administrativos y financieros
			Asistencias técnicas a parroquias y CONAGOPARES Provinciales	15 asistencias técnicas a parroquias sobre fondos no reembolsables para proyectos financiados por el Banco de Desarrollo en las provincias de Carchi, Imbabura, El Oro
			Rendición de cuentas y ley de transparencia	1 Elaboración de formularios correspondiente a los literales a4 y k de la institución para el mes de marzo 1 Elaboración de formularios de Rendición de cuentas correspondiente al periodo 2017 para el CPCCS
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 30/04/2018	

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y COOPERACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. ROBERTO FUENTES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	robertoajuruc@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2508111 EXTENSIÓN 115